

**BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN PUBLIK PERPUSTAKAAN UMP
PUBLIC MEMBERSHIP APPLICATION FORM**

1- BUTIRAN PERIBADI (Personal Details)

- A) NAMA (Name) :
- B) KAD PENGENALAN (I/C Number) atau (or) NOMBOR PASPOT (Passport Number):
- C) NO.ID STAF (Staff ID No.) :
- D) JANTINA (Sex) : L(M) P(F) E) BANGSA (Race) :
- F) ALAMAT SEMASA (Current Address) :
.....
.....
.....
- F) NO. TELEFON BIMBIT (Mobile Phone Number) : G) EMEL (Email) :

2- BUTIRAN PENJAMIN (Guarantor Details) - IBUBAPA/PASANGAN/MAJIKAN (Parents/Couple/EmployerDetails)

- A) NAMA (Name) :
- B) ORGANISASI/JABATAN/FAKULTI (Organization/Department/Faculty):
.....
- C) JAWATAN (Designation) :
- D) NO.KAD PENGENALAN/PASPOT (IC Number / Passport No.) :
- E) WARGANEGARA (Nationality) : F) NO. ID STAF (Staff ID No.) :
- G) NO. TELEFON PEJABAT / TELEFON BIMBIT
(Office Phone Number / Mobile Phone Number) :

3- SILA PILIH CARA BAYARAN (Please select the method of payment)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tunai (Cash) : RM
No. Resit (Receipt No.) : | <input type="checkbox"/> Wang Pos (Money Order)
No. Wang Pos (Money Order No.) : | <input type="checkbox"/> Pesanan Tempatan
(Local Order) |
|---|--|--|

4- PENGAKUAN (Acknowledgment)

Saya bersetuju bahawa :

I agree that :

- I. Akan mematuhi segala Peraturan Perpustakaan dan bersedia memberi kerjasama demi kepentingan perkhidmatan di perpustakaan ini.
Will abide all the Library Rules and Regulation and give my cooperation as a benefits to library service.
- II. Akan memaklumkan pihak perpustakaan sekiranya bertukar alamat, ibubapa/pasangan berhenti/bersara atau tamat tempoh keahlian dan memastikan semua bahan yang dipinjam dipulangkan.
Will inform the library of any changes to my current address , my family members (parents/couples) resignation/retirement or expired membership and make sure return all the books that I had borrowed.

Tandatangan Pemohon : _____
(Applicant Signature)

Tarikh : _____
(Date)

5 – SURAT JAMINAN (Guarantee Letter) – Untuk di isi oleh penjamin (To be fill by guarantor)

Dengan ini, saya bersetuju untuk bertanggungjawab menjelaskan bayaran yang dituntut bagi denda lewat pemulangan bahan / ganti rugi kehilangan bahan yang dipinjam oleh kakitangan / ahli keluarga (suami/isteri/anak) yang berada di bawah tanggungan saya.

I hereby, will take a responsibility to make a clearance for any claim by library for all overdue fines/replacement fees of any items/books that have not been return by my staff / family members (husband/wife/children).

Yang benar,
Yours sincerely,

Disaksikan oleh,
Witnesses by ,

.....

.....

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

No.Kad Pengenalan / No. Paspot :
I/C Number/Passport No.

No.Kad Pengenalan / No. Paspot :
I/C Number/Passport No.

Tarikh (Date) :

Tarikh (Date) :

6 - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (Only For Office Use)

Diproses oleh :

Disemak dan disahkan oleh :

.....

.....

(Tandatangan dan cop rasmi)

(Tandatangan dan cop rasmi)

Tarikh :

Tarikh :

7 - MAKLUMAT KEAHLIAN (Membership Information)

Tempoh : Dari _____ Hingga : _____

No . Resit Rasmi : _____

ID Pengguna : _____ Password : _____

Keahlian : **MERUJUK**

MEMINJAM

Jenis Keahlian :

01	02	03	04	05	06
----	----	----	----	----	----