

BENGKEL

RESOURCE DESCRIPTION & ACCESS (RDA)

TARIKH : 26– 27 JULAI 2017

TEMPAT : UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG, PEKAN

TARIKH TUTUP

20 Julai 2017

Aturcara Program

OBJEKTIF

- ◆ Memberi pendedahan kepada peserta mengenai RDA.
- ◆ Memberi langkah demi langkah melaksanakan RDA
- ◆ Perkongsian dalam menggunakan RDA dalam pengkatalogan

KANDUNGAN BENGKEL

- ◆ Pengenalan RDA
- ◆ Transformasi AACR ke RDA
- ◆ RDA Toolkit
- ◆ Polisi RDA Malaysia
- ◆ Dokumentasi bahan monograf berpandukan RDA

SASARAN PESERTA

- ◆ Pustakawan Pengkatalogan
- ◆ Pustakawan
- ◆ Pembantu Pustakawan

METODOLOGI

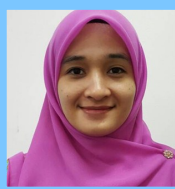
- ◆ Ceramah & *Hands on*

MASA	HARI PERTAMA	HARI KEDUA
8.15 am	: Pendaftaran Peserta : Sarapan	: Sarapan
9:00 am	: Revolusi Pengkatalogan : Transformasi AACR ke RDA	: Pendokumentasian Bahan Monograf berpandukan RDA
10.30 am	Rehat	Rehat
11.00 am	: FRBR dan FRAD dalam RDA : Demonstrasi Penggunaan RDA Toolkit	: Pendokumentasian Bahan Monograf berpandukan RDA & Latihan
1:00 pm	Makan Tengahari & Solat	Makan Tengahari & Solat
2.15 pm	: Polisi RDA Malaysia & Tag (336/337/338) : Relator Term (Appendix I)	: Pendokumentasian Bahan Monograf berpandukan RDA & Latihan
4:30 pm	Minum Petang	Minum Petang
		TAMAT

Penceramah :



Puan Nik Irfah Rumaizah bte Ibrahim
Penolong Pengarah Kanan
Bahagian Pembinaan Koleksi
Perpustakaan Negara Malaysia



Puan Habirah binti Mohamad
Penolong Pengarah
Pusat Bibliografi Negara
Perpustakaan Negara Malaysia

TERHAD

Daftar Segera!...

BORANG PENDAFTARAN BENGKEL RESOURCE DESCRIPTION & ACCESS (RDA)

UMP PEKAN
26-27 Julai 2017

Pakej:

A- RM 250.00 Seorang (Termasuk Bahan Kursus, Makan, Sijil Penyertaan)

B- RM 200.00 Seorang (Termasuk Bahan Kursus, Makan, Sijil Penyertaan) - Penyertaan 2 orang @ lebih

*(Yuran kursus termasuk Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST 6%))

**TARIKH TUTUP
PERMOHONAN**

20 JULAI 2017

Maklumat Peserta

Bil.	Nama	No. K/P	Jawatan	Emel	No. H/P	Pakej
1						
2						
3						
4						
5						

Maklumat Organisasi

Organisasi : _____

Alamat : _____

Pegawai untuk dihubungi : _____

Jawatan : _____ Tel. Pejabat/Bimbit : _____

No. Faks. : _____ Emel : _____

Terma & Syarat

1. Pendaftaran hanya disahkan dengan penerimaan borang yang lengkap diisi.
2. Pihak penganjur berhak melakukan sebarang perubahan program jika perlu.
3. Pembayaran hendaklah dibuat tidak lebih dari 7 hari bekerja sebelum program dijalankan.
4. Surat jaminan diterima pakai sekiranya pembayaran tidak dapat dibuat pada masa yang ditetapkan. Walaubagaimanapun, pembayaran hendaklah dibuat tidak lebih dari 21 hari bekerja selepas program berjalan.
5. Yuran hanya akan dikembalikan sepenuhnya bagi pembatalan yang dimaklumkan sebelum 10 hari bekerja dari program yang dijalankan.

Tandatangan Pengesahan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Organisasi

Maklumat Pembayaran

Tunai Cek Pesanan Tempatan

Pembayaran hendaklah dibuat atas nama :

Bendahari Universiti Malaysia Pahang

No Akaun : 556 226 1028 20

Nama Bank : Maybank Berhad

Cawangan : Taman Tas, Kuantan

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

Perpustakaan Universiti Malaysia Pahang,
26600, Pekan Pahang Darul Makmur.

Pn Siti Aishah 09 424 5604

Pn. Wan Nurulhuda 09 424 5636

Pn. Farhana 09 424 5627

**Sila fakskan borang ke : 09-424 5666@
farhanaz@ump.edu.my**