

GARIS PANDUAN PENGGUNAAN PERISIAN ANTI PLAGIAT TURNITIN

PERPUSTAKAAN UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

PENGENALAN

Turnitin merupakan perisian berasaskan laman sesawang yang dapat membantu pensyarah untuk menyemak kadar persamaan dalam rujukan dan penghasilan sesebuah tugas. Alat ini amat membantu pengguna dari segi:

1. Mencegah plagiat dalam penulisan
2. Membantu meningkatkan teknik penulisan
3. Membantu menggalakkan pemikiran kritis
4. Membantu memudahkan pemberian gred penulisan

Perpustakaan sebagai penyedia perkhidmatan telah melanggan perisian ini. Penggunaannya berdasarkan jumlah langganan lesen yang perlu diperbaharui secara tahunan iaitu sebanyak 3000 lesen sahaja. Alat ini boleh diakses secara atas talian melalui <http://www.turnitin.com/index/php> . Perisian ini diberikan secara percuma kepada pengguna yang berkecualan. Untuk mengguna pakai perisian ini, para pengguna adalah tertakluk kepada peraturan penggunaan seperti di bawah.

Glosari

Instructor merujuk kepada pengguna di kalangan pensyarah dan staf.

SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN

1. *Instructor* akan didaftarkan menggunakan emel rasmi UMP sahaja. Contoh: ...@ump.edu.my
2. Keutamaan penggunaan merujuk kepada para pensyarah yang dikenali sebagai "Instructor".
3. Emel selain dari emel rasmi adalah tidak dibenarkan dan pihak pentadbir perisian ini berhak untuk mengeluarkan emel selain emel rasmi dari sistem ini.
4. Pentadbir Turnitin berhak untuk menukar kata laluan pentadbir perisian ini dari masa ke semasa yang dirasakan perlu.
5. *Instructor* baru perlu membuat permohonan pendaftaran akaun kepada pentadbir Turnitin sama ada melalui memo atau emel dengan menyertakan nama penuh dan emel rasmi. Akaun akan didaftarkan sekali sahaja sepanjang penggunaan perisian ini.
6. *Instructor* yang telah mendaftar tetapi lupa katalaluan hanya perlu reset katalaluan.

7. *Instructor* adalah bertanggungjawab sepenuhnya kepada pelajarnya. Jika *Instructor* didapati menyalahguna perisian ini iaitu memberikan kata laluan akaun kepada pelajar, *Instructor* tersebut akan dikenakan penalti iaitu digantung dari menggunakan perisian ini dalam tempoh 1 bulan atau dikeluarkan dari sistem ini.
8. Bagi kelas ID yang mempunyai pendaftaran pelajar, tempoh kelas ID yang diwujudkan adalah maksimum 2 minggu. *Instructor* perlu menamatkan tempoh kelas aktif di butang "Edit" bagi kelas yang telah selesai penggunaan.
9. *Instructor* perlu memberikan maklumat *Class ID* dan *Class enrollment password* kepada pelajar.
10. Pelajar perlu mendaftar menggunakan 1 emel komersial sahaja sepanjang pembelajaran di UMP. Jika lupa katalaluan perlu reset semula katalaluan.
11. Sekiranya, penggunaan telah melebihi langganan peruntukan lesen maka pengguna/ pelajar berikutnya tidak dapat membuat sebarang penghantaran dokumen untuk semakan.
12. *Instructor* juga bertanggungjawab sepenuhnya ke atas "setting" dalam perisian ini.
13. Peratusan indeks kesamaan adalah tertakluk kepada penentuan *Instructor/fakulti/jabatan* terlibat.
14. Pengguna disarankan untuk menyimpan maklumat resit dokumen yang mengandungi maklumat ID penghantaran bagi setiap semakan yang dibuat dalam sistem ini.
15. Maklumat ID penghantaran penting untuk pemadaman dokumen dalam sistem Turnitin.
16. *Instructor* tidak dibenarkan mengaktifkan butang *Quick submit* kerana memberi impak kepada templat tetapan asal.
17. Jika berlaku sebarang masalah, mohon hubungi pentadbir atau pustakawan rujukan Perpustakaan UMP untuk penjelasan sewajarnya.
18. Segala maklumat berkaitan alat ini seperti cara penggunaan beserta demonstrasi atas talian boleh diperolehi melalui laman sesawang yang diberikan.

Disediakan oleh:
Pentadbir Turnitin
Perpustakaan,
Universiti Malaysia Pahang

GUIDELINES OF USING TURNITIN SOFTWARE

LIBRARY, UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

INTRODUCTION

Turnitin is a web-based software that can help academician to check the similarity index of references used in preparing an assignment in UMP. This tool can help user in terms of:

1. Preventing plagiarism in writing
2. Assist to improve writing techniques
3. Assist to promote critical thinking
4. Assist to facilitate the provision grade writing

Library is a service provider has subscribed to this software. The usage is based on annual license subscribed by the Library for about 3000 license. This tool can be accessed online through <http://www.turnitin.com/index/php>. The software is provided free of charge to qualified UMP users who are subject to the terms of use as below.

Glossary

Instructor refers to lecturer and staff.

TERMS OF USE

1. Instructor will be registered using UMP official e-mail only. Example: @ump.edu.my
2. Priority of usage is for lecturer known as "Instructor".
3. Other unofficial email is not allowed and Turnitin administrator has the right to drop any unofficial e-mail from the system.
4. Turnitin Administrator reserves the right to change administer password from time to time as deemed necessary.
5. New Instructor must request an account to Turnitin administrator either via memo or e-mail by providing full name and official email. Account will be registered once.
6. Instructor who have already registered but forgotten the password just need to reset the password.

7. Instructor must responsible to their students. If an Instructor is found to be misusing this software by sharing the password to the student, they will be suspended from using this software up to 1 month or removed from the system.
8. The created Class ID with student enrollment is allowed maximum for 2 weeks. If the submission process is finished earlier, Instructor need to expire the class by edit at class end date.
9. Instructor must provide Class ID and Class enrollment password to their student.
10. Student is allowed to register using 1 commercial email once. If forgot the password do reset password.
11. If the usage has exceeded the license limit, the next user/ student cannot perform any submission.
12. Instructor is responsible for the setting at the software.
13. The percentage of similarity index is determined by Instructor/faculty / department.
14. User is advised to save the document receipt that contains submission id submitted in this system.
15. Submission ID/ paper ID is required for deleting process in the Turnitin system.
16. Instructor is not allowed to activate quick submit button due to by default setting.
17. Please contact the administrator or UMP Library reference librarian for any difficulty.
18. All relevant information such as how to use these tools and online demonstration can be obtained via the website provided.

Prepared by:
Turnitin Administrator
Library,
Universiti Malaysia Pahang

