

**UMPLib - Bengkel Dashboard Pengurusan Risiko Perpustakaan**  
**( 17 – 18 Januari 2017 )**























## SENARAI INDUK DOKUMEN KUALITI PROSEDUR/PROSES KERJA



| BIL. | NAMA DOKUMEN                                                                  | NO. RUJUKAN    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.   | Prosedur Mengurus Perolehan Buku, Bahan Media dan Lain-lain Bahan Bercetak    | UMP/LIB /PK01  |
| 2.   | Prosedur Mengurus Perolehan Jurnal Bercetak, Jurnal Elektronik dan Majalah    | UMP/LIB /PK02  |
| 3.   | Prosedur Mengurus Perolehan Pangkalan Data Atas Talian                        | UMP/LIB /PK03  |
| 4.   | Prosedur Mengkatalog Buku dan Bahan Media                                     | UMP/LIB /PK04  |
|      | Prosedur Pendaftaran Keahlian                                                 | UMP/LIB /PK05  |
| 5.   | Prosedur Pinjaman & Pemulangan Bahan                                          | UMP/LIB /PK06  |
| 6.   | Prosedur Peminjaman dan Pemulangan Bahan Media                                | UMP/LIB /PK07  |
| 7.   | Menguruskan Permohonan Pinjaman Antara Perpustakaan UMP Dan Perpustakaan Luar | UMP/LIB /PK08  |
| 8.   | Penilaian Pembekal (absorb dalam PK01)                                        | UMP/LIB /PKS01 |
| 9.   | Perkhidmatan Kelas Pendidikan Pengguna                                        | UMP/LIB /PKS02 |
| 10.  | Pengurusan Aduan Dan Maklumbalas Pelanggan                                    | UMP/LIB /PKS03 |
| 11.  | Proses Pendigitalan Kertas Soalan Peperiksaan, Projek Sarjana Muda Dan Tesis  | UMP/LIB /PKS04 |

| NAMA DOKUMEN/PROSES                                  | UNIT/RUJUKAN |
|------------------------------------------------------|--------------|
| Menguruskan Bahan-Bahan Untuk Proses Penjualan       | MPK/UTB D    |
| 12. Mengurus Bahan Hilang (absorb dlm PK06)          | MPK/CIH      |
| Mengurus Bahan Rosak                                 |              |
| 13. Mengurus UMP/IR                                  | MPK/         |
| 14. Pengurusan Aset                                  | MPK/         |
| 15. Menguruskan Latihan Kepada Staf                  | MPK/         |
| 16. Pengurusan Bajet                                 | MPK/         |
| 17. Pengurusan Perolehan                             | MPK/         |
| 18. Penyelenggaraan Sistem dan Komputer Perpustakaan | MPK/         |

 Disediakan@Bengkel di UTM  
 Disediakan@Bengkel di Astaka UMP

:: Pengurusan Bencana/Hazard Identification and Risk Control

:: Pengurusan Data Penerbitan untuk Penarafan

Pembangunan=5 proses (3 deraf)  
 Perkhidmatan= 5 proses (2 deraf)  
 Pentadbiran=6 proses (2 deraf)

Buat baharu 11  
 Semak 7  
 Total 18









































































































































































































